



## PROCEDURA USTALANIA NIEBUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI STOSOWANYCH W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ RYBACKĄ KASZUBY

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne i słownik używanych pojęć

1. Niniejsza Procedura reguluje zasady i tryb ustanawiania, a następnie zmiany przez Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby (dalej: LGR Kaszuby) niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stosowanych w związku z wdrażaniem przez to Stowarzyszenie strategii rozwoju lokalnego, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*.
2. Niniejsza Procedura powstała w celu dostosowania działania LGR Kaszuby do wymagań wynikających z:
  - 1) art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. *ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej*;
  - 2) przepisów ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*;
  - 3) postanowień umowy z dnia 26 lutego 2025 r. nr 8/2025 *o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury* zawartej przez LGR Kaszuby z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
  - 1) **Biuro** – biuro LGR Kaszuby, tj. aparat administracyjny LGR Kaszuby zapewniający bieżącą obsługę zadań LGR Kaszuby i jej organów;
  - 2) **FER** – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;

- 3) **Instytucja Zarządzająca** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający jako Instytucja Zarządzająca dla FER
  - 4) **kryteria** – kryteria wyboru operacji stosowane przez Radę w związku z przeprowadzaniem wyboru operacji zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA;
  - 5) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2021-2027 (strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy EFMRA), opracowana przez LGR Kaszuby i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej przez LGR Kaszuby z Instytucją Zarządzającą;
  - 6) **Procedura** – niniejszy dokument;
  - 7) **Rada** – organ decyzyjny LGR Kaszuby, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
  - 8) **LGR Kaszuby** – Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby;
  - 9) **rozporządzenie trybowe** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetów 1–4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027;
  - 10) **umowa ramowa** – umowa z dnia 26 lutego 2025 r. nr 8/2025 o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury zawartej przez LGR Kaszuby z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
  - 11) **ustawa EFMRA** – ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;
  - 12) **Zarząd** – Zarząd LGR Kaszuby.
4. Postanowienia Procedury stosuje się odpowiednio do ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców stosowanych w ramach realizacji przez LGR Kaszuby projektów grantowych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy EFMRA.

## **Rozdział II**

### **Wymagania dotyczące kryteriów**

1. Treść kryterium wraz z ich opisem oraz warunkami pozwalającymi uzyskać określoną liczbę punktów powinna zostać sformułowana i zatwierdzona zgodnie z Procedurą najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zamieszczeniem ogłoszenia o naborze wniosków, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia trybowego, w którym te kryteria po raz pierwszy mają zostać zastosowane.

2. Kryteria mogą mieć charakter

- 1) dostępowy, których spełnienie warunkuje udzielenie wsparcia;
- 2) rankingujący, których zastosowanie pozwala ustalić kolejność przysługiwania pomocy.

Ponadto, w kryteriach rankingujących LGR Kaszuby może określić minimum punktowe – jego nieosiągnięcie przez operację lub zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu, skutkuje brakiem możliwości wyboru tej operacji.

3. Kryteria:

- 1) nie mogą być dyskryminujące;
  - 2) nie mogą być sprzeczne z warunkami udzielenia pomocy określonymi w przepisach prawa oraz wytycznych wydanych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, które mają zastosowanie do przeprowadzania przez Radę oceny operacji w ramach FER;
  - 3) powinny mieć charakter obiektywny, przejrzysty i mierzalny, tzn. powinny określać jakie konkretnie warunki powinny zostać spełnione, aby uzyskać określoną liczbę punktów za dane kryterium i jak wnioskodawca powinien wykazać spełnienie tych warunków, tj. czy wymaga się od niego przedstawienia konkretnych dowodów w celu wykazania ich spełnienia, a jeżeli tak, to jakich.
4. Kryteria muszą być zgodne z LSR, w szczególności powinny uwzględniać wymagania sformułowane w tym dokumencie co do treści kryteriów, a także być logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami w LSR.

### Rozdział III

#### Proces ustalania kryteriów

1. Przewodniczący Rady przy wsparciu Biura, na podstawie treści LSR i z uwzględnieniem wymagań określonych w **Rozdziale II**, przygotowuje projekt pełnej treści kryteriów, obejmujący w szczególności:
  - 1) nazwę kryterium;
  - 2) charakter kryterium (kryterium rankingujące czy dostępne);
  - 3) w przypadku kryteriów rankingujących: liczbę punktów możliwą do uzyskania w ramach kryterium (minimalna i maksymalna liczba, a także wartości pośrednie);
  - 4) warunki, których spełnienie pozwala na uznanie, że kryterium dostępne jest spełnione, lub których spełnienie pozwala na uzyskanie określonej liczby punktów w ramach kryterium rankingującego;
  - 5) sposób weryfikacji spełniania kryterium (np. konkretne dokumenty pochodzące od podmiotów innych niż wnioskodawca, oświadczenia wnioskodawcy, dane w publicznie dostępnych rejestrach i ewidencjach), które będą stanowić podstawę do ustalenia czy kryterium zostało spełnione lub do przyznania określonej liczby punktów za kryterium.
2. Projekt kryteriów, o którym mowa w **pkt 1 niniejszego Rozdziału**, poddawany jest konsultacjom, które obejmują:
  - 1) opublikowanie przez Biuro projektu kryteriów na stronie internetowej LGR Kaszuby wraz z podaniem informacji na temat formy i terminu przyjmowania ewentualnych uwag co do ich treści, przy czym termin ten nie powinien być krótszy niż 7 dni;
  - 2) korespondencję mailową do członków LGR Kaszuby, członków organów, jednostek samorządowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów i instytucji.
3. Uwagi i propozycje zgłoszone w procesie konsultacji, o którym mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, są gromadzone i przechowywane w Biurze.
4. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, Zarząd w drodze uchwały formułuje je w spójną całość i przekazuje Radzie. Zarząd może wyznaczyć Prezesa Zarządu do wykonania tego zadania.
5. Rada opracowuje ostateczną wersję kryteriów, wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 1 niniejszego Rozdziału**.
6. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kryteriów.
7. W przypadku przyjęcia uchwały, o której mowa w **pkt 6 niniejszego Rozdziału**, pracownicy Biura:
  - 1) zamieszczają na stronie internetowej LGR Kaszuby informację o przyjęciu kryteriów wraz z ich pełną treścią;
  - 2) przekazują drogą mailową członkom Rady oraz Zarządu informację o zmianie kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej RLGD, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
  - 3) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia uchwalonych kryteriów.

## Rozdział IV

### Proces zmiany kryteriów

1. Zmiana kryteriów może mieć miejsce w stosunku do kryteriów, których brzmienie zostało ustalone zgodnie z **Rozdziałem III**.
2. Przesłanką do przygotowania przez Radę projektu zmiany kryteriów może być w szczególności:
  - 1) zmiana w przepisach prawnych, w FER lub wydanie wytycznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, istotnych z punktu widzenia wdrażania LSR i mających wpływ na treść kryteriów;
  - 2) wyniki realizacji LSR – niski stopień osiągnięcia założonych w LSR wskaźników, którego przyczyną mogą być nieadekwatne kryteria;
  - 3) uwagi dotyczące funkcjonujących kryteriów, zgłaszane przez:
    - a) pracowników Biura,
    - b) poszczególnych członków Zarządu,
    - c) członków Rady,
    - d) mieszkańców obszaru objętego LSR, w tym rybaków,
    - e) wnioskodawców biorących udział w naborach przeprowadzanych przez LGR Kaszuby w związku z wdrażaniem LSR;
  - 4) wskazanie błędów lub nieścisłości w sformułowaniu poszczególnych kryteriów przez Instytucję Zarządzającą, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub inne organy uprawnione na podstawie przepisów do kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji wdrażania LSR.
3. Projekt zmiany kryteriów dotyczących przesłanek wymienionych **pkt 2 ppkt 1-3 niniejszego Rozdziału** przygotowuje Przewodniczący Rady. Projekt zmiany kryteriów dotyczących przesłanek wymienionych **pkt 2 ppkt 4 niniejszego Rozdziału** przygotowuje Zarząd.
4. Projekt zmiany kryteriów, o których mowa w **pkt 3 niniejszego Rozdziału**, poddawany jest konsultacjom.
  - W ramach konsultacji wskazuje się te kryteria i ich fragmenty, których dotyczą planowane zmiany w stosunku do ich obowiązującej treści.
  - Do konsultacji postanowienia **Rozdziału III pkt 2** stosuje się odpowiednio, przy czym jeżeli przesłanką zmiany kryteriów jest jedna z okoliczności wymienionych w **pkt 2 ppkt 1 lub 4 niniejszego Rozdziału**, konsultacje można ograniczyć do działań opisanych w **Rozdziale III pkt 2 ppt 1**, a jeżeli zmiana kryteriów powinna zostać dokonana niezwłocznie – termin składania uwag skrócić.
5. Po zakończeniu konsultacji, o których mowa w **pkt 4 niniejszego Rozdziału**, jeżeli zmiana kryteriów dotyczy przesłanek:
  - 1) wymienionych w **pkt 2 ppkt 1-3 niniejszego Rozdziału**, Zarząd w drodze uchwały formułuje je w spójną całość i przekazuje Radzie. Zarząd może wyznaczyć Prezesa Zarządu do wykonania tego zadania;
  - 2) wymienionych w **pkt 2 ppkt 4 niniejszego Rozdziału**, Zarząd w drodze uchwały formułuje je w spójną całość.

6. Wprowadzając ewentualne zmiany w projekcie, o którym mowa w **pkt 1 niniejszego Rozdziału** ostateczną wersję kryteriów opracowuje:
  - 1) Rada, jeżeli zmiana kryteriów dotyczy przesłanek wymienionych **pkt 2 ppkt 1-3 niniejszego Rozdziału**;
  - 2) Zarząd, jeżeli zmiana kryteriów dotyczy przesłanki wymienionej **pkt 2 ppkt 4 niniejszego Rozdziału**;
7. Uchwałę w sprawie przyjęcia zmiany kryteriów podejmuje:
  - 1) Rada, jeżeli zmiana kryteriów dotyczy przesłanek wymienionych **pkt 2 ppkt 1-3 niniejszego Rozdziału**;
  - 2) Zarząd, jeżeli zmiana kryteriów dotyczy przesłanki wymienionej **pkt 2 ppkt 4 niniejszego Rozdziału**;
8. W przypadku przyjęcia uchwały w sprawie zmiany kryteriów zgodnie z **pkt 7 niniejszego Rozdziału** pracownicy Biura:
  - 1) umieszczają na stronie internetowej LGR Kaszuby informację o zmianie kryteriów wraz z ich pełną treścią, uwzględniającą zmiany;
  - 2) przekazują członkom Rady oraz Zarządu informację o zmianie kryteriów, wskazując miejsce na stronie internetowej LGR Kaszuby, gdzie mogą zapoznać się z ich pełną treścią;
  - 3) dokonują, jeżeli zachodzi taka potrzeba, innych zmian na stronie internetowej LGR Kaszuby, w celu dostosowania opublikowanych treści do zmienionych kryteriów;
  - 4) dostosowują karty oceny operacji, które są stosowane w naborach wniosków, do brzmienia zmienionych kryteriów.